

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организацию дополнительного образования МОУ Какможская СОШ.

1.2. Целью дополнительного образования является создание в школе развивающей образовательной среды через предоставление учащимся спектра услуг дополнительного образования для всестороннего развития, формирования общей культуры, развития мотивации личности к познанию и удовлетворения потребностей учащихся, в т.ч. и удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. Дополнительное образование реализуется через работу детских объединений: клубов, секций, студий, кружков, ансамблей, лабораторий, творческих коллективов, мастерских и т.д. (Приложение 1). Школа вправе самостоятельно определять вид объединения.

1.4. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях различной направленности, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.5. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по их желанию и желанию родителей может быть организована образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

1.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: естественнонаучной, технической, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной. Занятия могут проводиться по программе одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

1.7. Реализация дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться в течение всего учебного года, включая каникулярное время. Совокупная продолжительность реализации дополнительной программы составляет от 12 часов до 864 часов.

1.8. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и продолжительность обучения зависит от направленности, сроков освоения программ, возрастных особенностей учащихся, начального уровня знаний в выбранной образовательной области, определяется автором программы.

1.9. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г № 196,

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4. 3172-14, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014года №41;

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;

- Уставом МОУ Какможская СОШ;

- Локальными актами школы и иными нормативно-правовыми документами.

2. Основные задачи работы руководителя объединения

2.1. Образовательная деятельность педагогов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

1. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом через создание системы дополнительного образования, способной предоставить возможность каждому учащемуся выбрать себе занятия по интересам;

2. Формирование и развитие творческих способностей учащихся;

3. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся через расширение различных видов деятельности;

5. Формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
6. Выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
7. Создание условий, способствующих социализации адаптации учащихся к жизни в обществе;
8. Создание условий, способствующих определению профессиональной ориентации учащихся;
9. Создание условий для подготовки спортивного резерва и спортсменов высоко класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами;
10. Обеспечение условий доступности дополнительного образования для каждого учащегося;
11. Создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа учащихся;
12. На удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Зачисление и отчисление учащихся, порядок комплектования объединений

3.1. Зачисление учащихся в объединения осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, добровольности и свободного выбора образовательной направленности и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. Право на получение дополнительного образования имеют несовершеннолетние граждане в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3. Зачисление учащихся в объединение заносится в информационную систему «Портал-навигатор персонифицированного дополнительного образования УР» и оформляется приказом директора школы на основании предоставленных учащимися (с 14 лет) или родителями (законными представителями) учащихся документов: 1) письменного заявления родителей (законных представителей) или учащихся на зачисление в объединение; 2) письменного согласия на обработку персональных данных учащегося, а также

3.4. Комплектование объединения на учебный год производится в течение 7-10 дней. В течение года может продолжаться дополнительный набор при наличии свободных мест.

3.5. За учащимся сохраняется место в объединении в случае длительного непосещения занятий по уважительной причине: болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, выезда на сборы и т.п.

3.6. Состав объединения составляет не менее 8-ми не более 25 учащихся. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности дополнительной общеразвивающей программы. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающегося с ОВЗ и (или) детей-инвалидов. Численность обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.7. Руководитель объединения своевременно в письменной форме предоставляет информацию заместителю директора по воспитательной работе о списочных изменениях в составе объединения. В случае снижения количества учащихся - менее 8-ми учащихся - в течение учебного года объединение расформировывается.

3.8. Отчисление учащихся из объединения оформляется приказом директора школы в случае регулярного непосещения учащимся объединения по неуважительной причине, по заявлению родителей (законных представителей) или самих учащихся (с 14 лет).

4. Организация деятельности объединения

4.1. Работа объединения осуществляется на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и рабочей программы к ней, составленной педагогом дополнительного образования, рассмотренной и принятой на Педагогическом совете школы, утвержденной приказом директора школы, а также прошедшей соответствующую экспертизу. Требования к составлению программы определяются локальными актами школы, регламентирующими организацию дополнительного образования в школе.

4.2. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать и их родители (законные представители).

4.3. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться аудиторные, внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.4 Продолжительность занятия объединения определяется согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога с учетом

требований СанПиН, должна учитывать возрастные особенности учащихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

4.5. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

4.6. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

4.7. Занятия дополнительного образования регламентируются режимом работы школы.

4.8. Занятия в объединениях проводятся с начала учебного года согласно расписанию. Расписание занятий объединения составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Расписание утверждается приказом директора школы.

Изменение расписания работы объединения производится по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и вновь утверждается приказом директора школы.

4.9. Длительность одного занятия зависит от направленности объединения в соответствии с рекомендациями СанПиН 2.4.4.3172-14. Занятия в объединении начинаются через 15 минут после окончания уроков. После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

4.10. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или со всем составом объединения.

4.11. Форма, порядок проведения промежуточной, итоговой аттестации/контроля и диагностические материалы – на усмотрение педагога дополнительного образования. Периодичность проведения промежуточной аттестации/контроля также на усмотрение педагога дополнительного образования, но не реже 1 раза в полугодие; итоговая аттестация – 1 раз по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы.

4.12. Выдача документов об обучении по программам дополнительного образования не предусмотрена.

4.12. При проведении занятий всеми участниками, в т.ч. и педагогом, соблюдаются правила техники безопасности и санитарно-гигиенические требования. Руководитель объединения своевременно проводит с учащимися инструктаж по охране труда и технике безопасности с оформлением записи в журнале установленной формы.

4.13. В период каникул реализация дополнительных общеобразовательных программ может продолжаться в форме проведения экспедиций, поездок, сборов, лагерей и т.п.

5. Штаты, документация, отчетность

5.1. Руководитель объединения назначается на должность и снимается с должности приказом директора школы.

5.2. Руководитель объединения подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

5.3. Руководитель объединения должен иметь среднее профессиональное или высшее образование (в т.ч. по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых школой) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и /или профессиональным стандартам. Школа вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

5.4. Руководитель объединения имеет и ведет следующую документацию:

- дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и рабочую программу к ней;
- журнал учета работы объединения, заполняемый в соответствии с требованиями либо электронный журнал в Портале дополнительного образования Удмуртской Республики;
- разработки тестов, анкет, диагностик и т.д. по промежуточной и итоговой аттестации;
- годовой отчет о работе объединения;
- журнал инструктажей учащихся по технике безопасности (ведут руководители спортивных секций, информационных объединений, объединений по технологии), заполняемый в соответствии с требованиями.

Допускается ведение папки с методическими разработками и другой необходимой документации для педагога.

5.5. При заполнении журнала учета работы объединения руководитель обязан соблюдать следующие требования:

- ✓ Оформление журнала ведется своевременно, аккуратно черной или синей пастой (на усмотрение педагога).

- ✓ Список учащихся составляется в алфавитном порядке на левой стороне страницы журнала, напротив каждого учащегося указывается класс.
- ✓ На каждом занятии руководитель отмечает в журнале в графе, соответствующей дате занятия, не явившихся буквой «н», заболевших – буквой «б», отсутствующих по уважительной причине – «у».
- ✓ На правой стороне развернутой страницы журнала руководитель записывает дату, тему занятия, количество часов занятия в соответствии с программой.
- ✓ В случае изменения состава участников объединения выбывшие отмечаются с указанием даты отчисления, а вновь принятые вносятся в список с указанием даты зачисления.

5.6. Замечания по ведению журнала оформляются заместителем директора по воспитательной работе на последней странице журнала в соответствии с планом ВШК.

5.7. Журналы учета работы объединений хранятся в специально отведенном месте.

5.8. Руководитель объединения предоставляет заместителю директора по воспитательной работе необходимую документацию для осуществления контроля во время проведения ВШК; по запросу заместителя директора по ВР или директора.

5.9. Руководитель объединения отчитывается о результатах своей работы перед директором, заместителем директора по воспитательной работе.

6. Заключительные положения

6.1. Учащиеся и их родители (законные представители) несут ответственность согласно Уставу МОУ Какможская СОШ за порчу зданий, сооружений, помещений, оборудования.

6.2. Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете школы, утверждается приказом директора школы. Изменения в Положение вносятся решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

Приложение 1.

Система дополнительного образования учащихся, представленная разнообразными формами добровольных детских объединений, в которых осуществляется взаимное освоение воспитательных, образовательных, профессиональных, общенациональных, региональных культурных ценностей взрослыми и детьми как равноправными субъектами.

Кружок - традиционная форма, это среда общения и совместной деятельности детей, объединение детей по интересам, занятия в котором способствуют решению воспитательных задач, формированию знаний, умений и навыков в конкретной деятельности.

Секция - детское объединение с определенной специализацией /обычно спортивной, существующее в составе учреждения дополнительного образования детей, созданное с целью развития способностей воспитанников наиболее талантливых детей в области конкретного вида спортивной деятельности.

Студия - творческий коллектив, объединенный общими задачами, ценностями совместной деятельности, а так же характером межличностных отношений, в котором организованы занятия по усвоению коллективных действий и умений.

Ансамбль - исполнительский коллектив или небольшая группа исполнителей художественных произведений, выступающих как единый художественный коллектив.

Театр - творческий коллектив, объединение, которое организует свою деятельность с помощью разнообразных форм, видов занятости, методов развития творческого потенциала личности.

Клуб - объединение учащихся примерно одного или разного возраста с общими интересами, предназначенное для массового привлечения детей к конкретному виду деятельности.