

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

№ 9 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 62-ОД

от 31.08.2023 г

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей школы (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-9 классов.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, определяемыми уставом ОУ, воспитательной программой ОУ.

1.3. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и согласовывается с членами методического объединения.

1.4. Методическое объединение классных руководителей школы объединяет учителей начальных классов, классных руководителей 5-9 классов.

1.5. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы.

1.6. Школьное методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

2. Цель и задачи работы методического объединения

2.1. Школьное методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с **целью** методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- Организация программно - методического сопровождения воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся;
- Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.

3. Функции методического объединения классных руководителей

- 3.1. Создание условий для непрерывного образования педагогов.
- 3.2. Разрабатывает Концепцию воспитания и воспитательную программу образовательного учреждения.
- 3.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.4. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.6. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 3.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных

руководителей

4.1. Полномочия:

- участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;
- выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы
- участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;
- представляет передовой педагогический опыт членов методического объединениях на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей

5.1 Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов; анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения; разработка методического сопровождения воспитательного процесса; разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

- создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения: оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика).

5.2. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной работы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся и развития классных ученических коллективов;
- мониторинг профессиональной позиции педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в школе.

5.3. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта:

организация методических выставок; разработка методических рекомендации по приоритетным направлениям работы; подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов; педагогические чтения; семинары, НПК.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей через:

- самообразование классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовку творческих работ, выступлений, докладов на мероприятиях различного уровня;
- методическую работу, организуемую в МО;

5.5. Организация внеучебной деятельности обучающихся.

6. Организация деятельности и управления МО

6.1. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу на основе анализа и годового плана работы в соответствии с методической темой образовательного учреждения.

6.2. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в учебную четверть и протоколируются.

6.3. Руководитель МО назначается директором образовательного учреждения – заместитель директора по воспитательной работе или опытный классный руководитель.

6.4. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

6.4.1. Несет ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
 - своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
 - соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- пополнение портфолио классного руководителя;
- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

6.4.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике работы школы передового педагогического опыта классных руководителей;
- участие членов МО в исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- координирует работу методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует проблемные (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

7. Делопроизводство

7.1. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- анализ и годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы воспитательной деятельности образовательного учреждения и классных руководителей;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического

административного контроля (копии справок, приказов);

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Портфолио классного руководителя»;

- методические рекомендации и разработки;

- копилка диагностического инструментария;

- приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;

- должностная инструкция классного руководителя образовательного учреждения;

положение о портфолио классного руководителя;

- положение о проводимых педагогических мероприятиях;

- настоящее Положение.