

Принят  
Общим собранием  
работников школы  
Протокол № 1  
от «10» января 2021 г.

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Муниципального образования  
«Муниципальный Округ Вавожский  
Район» № 18 от «11» января 2021 г.

**УСТАВ**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Какможская средняя общеобразовательная школа**  
( новая редакция)

с.Какмож  
2021 г.

## 1. Общие положения

Настоящий Устав регулирует деятельность Учреждения в реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствии с действующим законодательством в области образования.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Какможская средняя общеобразовательная школа является муниципальным казённым общеобразовательным учреждением.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное общеобразовательное учреждение Какможская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Учреждение);

сокращенное: МОУ Какможская СОШ.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Муниципальный Округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее по тексту «Учредитель»). Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на право постоянного (бессрочного) пользования.

1.3. Вышестоящим отраслевым органом в сфере образования и главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» (далее Управление образования Администрации Вавожского района);

1.4. Статус учреждения:

Учреждение является некоммерческой организацией, порядок финансового обеспечения Учреждения осуществляется путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

Тип – общеобразовательное учреждение;

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казённое учреждение.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, решениями Учредителя, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения

1.6. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, копий учредительных документов, отчета о результатах самообследования, документа о порядке оказания платных образовательных услуг, предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний и иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанная информация и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации не должны быть отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.9. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.10. Муниципальное общеобразовательное учреждение Какможская средняя общеобразовательная школа расположено по адресу (юридический, фактический): 427305, Удмуртская Республика, Вавожский район, с. Какмож, ул. Школьная, д.3.

1.11. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности. Обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.13. Учреждение имеет круглую печать, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.14. Учреждение может иметь лицевые счета, ведение которых осуществляется территории

альным органом Федерального казначейства. При этом Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета по договору обслуживания Муниципальным учреждением Вавожского района « Центр обеспечения образования».

1.15. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. Доходы, полученные в качестве арендной платы, поступают в распоряжение Учреждения.

1.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг.

1.17. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;
- средства бюджета муниципального образования «Вавожский район»;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые органами власти, органами местного самоуправления, зарубежными и отечественными организациями для осуществления экспериментальной и иной инновационной деятельности, а также для реализации целевых программ развития образования;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

1.18. Учредитель несёт субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности у последнего денежных средств.

1.19. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.20. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку воспитательного и образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.22. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.23. В Учреждении установлены требования к одежде обучающихся и обязательность ее ношения .

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским учреждением.

1.25. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении возлагается на Учреждение. В образовательном учреждении предусмотрено специальное помещение для питания обучающихся и работников (столовая).

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.27. В целях развития и совершенствования образования Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.28. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Руководителем Учреждения.

1.29. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

## **2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом и настоящим Уставом.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление физического и психического здоровья обучающихся и воспитанников, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребёнка;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) развития детей с учётом ярко выраженных индивидуальных способностей, проявлений одарённости;
- г) осуществления коррекции в личностном развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности;
- д) для формирования у учащихся современного уровня знаний;
- е) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ж) для осознанного выбора профессии.

#### 2.4. Виды деятельности учреждения.

##### 2.4.1. Основные виды деятельности учреждения:

- 1) реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) реализация дополнительных образовательных программ научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической и художественно-эстетической направленности и оказание дополнительных образовательных услуг, за пределами основных образовательных программ;

##### 2.4.2. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) торговля товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной учащимися;
- 2) реализация продукции, выращенной Учреждением;
- 3) деятельность военно - патриотических клубов и объектов;
- 4) рекреационная деятельность;
- б) прокат оборудования и инвентаря;
- 7) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 8) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, концертов, вечеров, выступлений коллективов художественной самодеятельности, спортивных выступлений, культурно-массовых и других мероприятий;
- 9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских, научных, научно-технических, научно-исследовательских работ;

10) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, и др.).

11) организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Учреждении.

12) предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

13) оказание платных дополнительных образовательных услуг обучающимся, населению, учреждениям и организациям, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

14) оказание платных услуг населению.

2.4.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.4.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.4.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.5. Учреждение реализует в соответствии с уровнями общего образования следующие программы:

1) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) дополнительные образовательные программы научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической и художественно-эстетической направленности.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и

методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие качественное обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

2.8. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.9. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

-правила приема обучающихся;

-режим занятий;

-формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются Руководителем Учреждения или приказом, после принятия педагогическим Советом.

3.3.Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования и самообразования.

3.4.Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ.

3.5.Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.6. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.7.Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

3.8.Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9.Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

3.10.Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании и об среднем общем образовании, соответственно, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.11.Лицам, не завершившим основное общее образование, выдаются справки установленного образца.

3.12. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ установленного образца об уровне образования.

3.13. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детям -инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, на основании заключения медицинской

организации и письменного обращения родителей ( законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

3.14. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15. Учреждение создает условия для дополнительного образования по интересам учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, факультативах.

3.16. Учреждение вправе открывать группы продленного дня ( ГПД ).

3.17. Согласно Положению о летней трудовой практике с учащимися проводятся учебно-опытные занятия на школьном учебно–опытном участке, предусмотренные учебными программами по биологии и технологии. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.18. Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии, сетевую форму реализации образовательных программ.

3.19. Порядок организации получения образования в семье осуществляется в соответствии с законодательством .

3.20. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется законодательством.

3.21. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Порядок обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом.

3.22. В учебном плане Учреждения количество учебных часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых государственным базисным учебным планом.

3.23. Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от условий, созданных для проведения образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и ГПД устанавливается в соответствии с законодательством.

3.24. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы компенсирующего обучения и специальные коррекционные классы. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы

осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.26. При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется действующим законодательством в области образования.

3.27. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

#### **4. Участники образовательного процесса**

Участниками образовательных отношений являются Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники Учреждения.

4.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

4.1.1. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью) в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

4.1.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.1.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

4.1.4. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- заключать договоры, контракты или соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.1.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Уполномоченным органом Учредителя Учреждения;
- осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Уполномоченному органу Учредителя Учреждения в бюджете муниципального образования « Вавожский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Уполномоченному органу Учредителя Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования « Вавожский район» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;
- принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения , выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4.2. Обучающиеся

4.2.1. Правовой статус обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

4.2.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

#### 4.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.3.1. Правовой статус родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

4.3.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения с указанием о нарушениях, ущемляющих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается и функционирует в Учреждении на основании соответствующих

локальных нормативных актов.

#### 4.4. Педагогические работники

4.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

4.4.2. Правовой статус педагогических работников определяется в соответствии с действующим законодательством и устанавливается в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.4.4. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом руководителя Учреждения могут возлагаться функции по организации и координации воспитательной работы с учащимися в объединении.

4.4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом установленных особенностей в сфере образования.

4.4.6. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.4.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения

обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. Иные работники Учреждения

4.5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.5.2. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

4.7. Порядок комплектования Учреждения работниками.

4.7.1. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. Штатное расписание формируется в пределах выделяемых бюджетных средств.

4.7.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет его руководитель.

4.7.3. Назначение работника на должность осуществляется руководителем в пределах утвержденного штатного расписания на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы, обусловленной трудовым договором.

4.7.4. Выполнение дополнительных работ и обязанностей устанавливается дополнительным соглашением или договором.

4.7.5. Размер заработной платы работников определяется в соответствии с нормативными

локальными актами Учреждения, регулирующими вопросы оплаты труда работников.

4.7.6.К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие запреты и ограничения, установленные действующим законодательством.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение предмета, целей и видов деятельности Учреждения;
- организация предоставления общего образования в Учреждении;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласование совершения Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики», выделенных на

приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- закрепление в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики»;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- осуществление иных полномочий, установленных законодательством

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством в сфере образования. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

5.3.1. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.3.2. Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.3.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской

Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3.4.Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.3.5.Руководитель Учреждения осуществляет следующие виды полномочий:

- руководит работой Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и реализацию установленных видов деятельности;
- организует взаимодействие Учреждения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед Учреждением целей;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с нормами действующего законодательства;
- утверждает график работы и учебный план;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку педагогов;
- контролирует рабочую деятельность педагогов и других сотрудников, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- ежегодно составляет и утверждает тарифную часть месячной заработной платы педагогических работников и закрепляет ее в тарификационных списках согласно нормативных актов;
- распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по сметам расходов на соответствующий финансовый год и доходов от разрешенной предпринимательской деятельности;
- назначает ответственных лиц за выполнение мероприятий гражданской обороны: ведение воинского учета, мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности, ведение делопроизводства и хранение архивов;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения;

- разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.3.6.Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов управления Учреждения в случае, если они противоречат нормам действующего законодательства.

5.3.7.Руководитель Учреждения несет полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, педагогов и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса.

5.3.8. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

5.4.Коллегиальными органами управления в Учреждении являются Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.4.1.Общее собрание работников (далее - Собрание работников).

В состав Собрания работников входят все сотрудники Учреждения.

Собрание работников созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

5.4.2.Основными задачами Собрания работников являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов коллектива;
- защита законных прав и интересов всех членов коллектива.

5.4.3.К компетенции Собрания работников относится:

- обсуждение и согласование Устава, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и согласование положений об Общем собрании работников, об оплате труда работников;
- обсуждение и согласование должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов в рамках его компетенции;
- заслушивание отчетов руководителя, председателя профсоюзного комитета, ответственного лица за противопожарную безопасность по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- ходатайствует о поощрении наиболее отличившихся сотрудников из числа технического персонала Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и вносит предложения по ее укреплению.

5.4.4.Организация деятельности Собрания работников:

- собрание работников собирается руководителем Учреждения;

- заседание проходит по мере необходимости, но не менее 1 раза в учебный год;
- заседание Собрании работников считается правомочным при наличии 2/3 части состава коллектива и руководителя;
- для решения текущих вопросов, подготовки и проведения Собрании работников из числа членов коллектива избираются его председатель (как правило, руководитель) и секретарь;
- решение принимается простым голосованием, решение считается принятым простым большинством при наличии кворума и является обязательным для всех работников Учреждения;
- администрация Учреждения обеспечивает выполнение решений собрания и создает необходимые условия для его необходимой деятельности.

5.4.5. Порядок деятельности Собрании работников определяется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

#### 5.5. Педагогический совет.

5.5.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы.

5.5.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на учебный год.

5.5.3. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров;
- обсуждает и принимает план работы на учебный год, положения, программы;
- принимает решения о переводе обучающихся, о проведении промежуточной аттестации, о завершении обучающимися определенного уровня образования;
- обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической

работы;

- рассматривает и утверждает списки для награждений педагогов;
- решает иные вопросы, связанные с развитием образовательного процесса.

#### 5.5.4. Ответственность Педагогического совета

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений действующему законодательству;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.5.5. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в учебную четверть. Внеочередные заседания в случаях, требующих безотлагательного решения, созываются руководителем Учреждения или по требованию не менее трех членов Педагогического совета.

5.5.6. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5.7. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения.

5.5.8. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

5.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- Совет учащихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- Представительный орган работников;

5.6.1. Состав и порядок работы Совета учащихся, Совета родителей регламентируются внутренними Положениями и иными документами данных представительных органов.

5.6.2. Мнение совета учащихся, совета родителей учитывается в следующих случаях:

- принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся, которые необходимо утвердить с учетом мнения учащихся;

- при привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

5.6.3.Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального акта, приказа, затрагивающего права учащихся, направляет проект документа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, в совет учащихся и в совет родителей.

5.6.4.Совет учащихся, Совет родителей в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального акта или приказа и копий документов рассматривают этот вопрос и направляют директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, руководителем Учреждения не учитывается.

5.6.5.В случае, если совет учащихся, совет родителей (законных представителей) выразили несогласие с представленным проектом руководителя Учреждения, они в течение трех рабочих дней проводят с руководителем Учреждения дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

5.6.6.При не достижении общего согласия по результатам консультаций директор Учреждения по истечении десяти рабочих дней со дня направления в совет учащихся, совет родителей проекта локального акта или проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в комиссии по урегулированию споров в Учреждении.

5.7. В Учреждении могут быть созданы иные коллегиальные органы управления ( Совет школы, Попечительский совет, Управляющий совет и т.п.), порядок работы которых определяются локальными нормативными актами.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской Республики».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на право постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.3.При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества на основании договора передачи имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение, являясь казенным учреждением, **может осуществлять приносящую доходы** деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг.

6.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Учреждение вправе привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

6.9. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление Образования Администрации муниципального образования «Муниципальный Округ Вавожский район» Удмуртской Республики.»

6.5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

6.8.1. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

6.8.2. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта РФ отвечает орган государственной власти, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы: устанавливает:

- заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Учреждения),
- другие меры материального стимулирования,
- структуру управления деятельностью Учреждения,
- штатное расписание,
- распределение должностных обязанностей,
- обеспечивает материально – техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.12. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

## **7. Учет и отчетность**

7.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Бухгалтерский учет осуществляется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия Вавожского района» по договору о бухгалтерском обслуживании с Учреждением.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

7.4. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

7.5. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово- хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Лица, принимаемые на работу, родители (законные представители), обучающиеся второй ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Устава по решению Учредителя принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

8.4. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод

обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.8. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.9 При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения при увольнении работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

8.11. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанный в предыдущем абзаце, форма лицензирования и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.13. Изменение типа государственного или муниципального учреждения не является реорганизацией. При изменении типа государственного или муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

