

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №1 от 09.01.2017 года

Утверждено
приказом директора школы
№13 - ОД от 10.01.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы (далее — Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание (конференция), созываемое по необходимости, но не реже двух раз в год.
- 1.5. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа активных родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.6. В своей деятельности родительский комитет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.
- 1.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации школы в:
 - совершенствовании условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении качества обучения и воспитания детей;
 - охране жизни и здоровья обучающихся;
 - защите законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с «законными представителями» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

1. Выявление интересов и потребностей родителей, которые могут быть реализованы в условиях школы.
2. Определение путей и средств удовлетворения потребностей родителей.
3. Осуществление конкретной деятельности по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4. Содержание деятельности родительского комитета

- 4.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности школы.
- 4.2. Подготовка, обсуждение, принятие и реализация локальных актов, регулирующих внутреннюю деятельность образовательной организации.
- 4.3. Участие родителей в организации питания, благоприятных санитарно-гигиенических и бытовых условий учёбы, труда, отдыха обучающихся в школе.

4.4. Выявление степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы школы, сбор и предложения по улучшению работы школы и внесение рекомендаций администрации школы.

4.5. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.

4.6. Защита интересов и прав детей в школе.

4.7. Подготовка и проведение родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и учащимися.

4.8. Активное участие в организации работы родительского всеобуча.

4.8. Организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей.

5. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Заслушивать и получать информацию от директора школы, других органов самоуправления школы.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов и организации деятельности блока дополнительного образования детей.

5.5. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школе.

5.7. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.

5.8. Ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

5.9. Приглашать любых специалистов школы для работы в составе своих рабочих групп.

5.10. Разрабатывать и принимать:

- дополнения и изменения в настоящее Положение;
- Положения о своих постоянных и (или) временных рабочих группах;
- план своей работы;
- планы работы своих рабочих групп.

5.11. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.12. Принимать решение:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных рабочих групп, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

6. Взаимодействия родительского комитета

В своей работе родительский комитет взаимодействует с:

- администрацией школы;
- классными родительскими комитетами;
- общественными организациями;
- учреждениями и организациями муниципального образования;
- районным управлением образования, депутатами райсовета;

- правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- другими организациями.

7. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

8. Организация работы

8.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителя обучающихся от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. 8.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и заместителя председателя.

8.3. Члены родительского комитета формируют постоянные или временные рабочие группы.

8.4. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

8.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать директор, представители других органов самоуправления школы.

8.6. Решения родительского комитета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его рабочих групп;
- ведет заседания и переписку родительского комитета;
- может присутствовать с последующим информированием членов родительского комитета на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

8.8. Родительский комитет может иметь свою страничку на сайте школы для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

8.9. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.10. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.