

П Р И К А З

от 06.03.2024 г.

№ 29 – ОД

Об организации приема детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования», на основании Постановления № 72 от 31.01.2024 года Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Вавожский район Удмуртской республики» «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями»

приказываю:

1. Закрепить за муниципальным общеобразовательным учреждением, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего образования (адаптированные основные общеобразовательные программы) следующие населенные пункты:

- село Какмож, деревня Инга, деревня Лыстем, деревня Какмож-Итчи, деревня Октябрьский, деревня Нижний Юсь.

2. Утвердить состав комиссии по организации приема детей в первый класс в следующем составе:

- Коротаев В.Н., директор школы – председатель комиссии ;
- Наумова С.В., заместитель директора по УВР – член комиссии;
- Киршина А.В., администратор электронного журнала – член комиссии;
- Новикова А.В., ответственная за информатизацию – член комиссии.

3. Поручить приемной комиссии:

3.1 Заместителю директора по УВР Наумовой С.В.

- осуществлять прием заявлений и документов в 1 класс в бумажном виде;
- вести журнал регистрации заявлений в 1 класс;
- информировать Управление образования Администрации Вавожского района о ходе приема в 1 класс;
- оказывать информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, поступающих в 1 класс;

3.2 Администратору электронного журнала Киршиной А.В.

- провести подготовку АИС «Электронная школа» для обеспечения представления Услуги «Запись в первый класс» по закрепленной территории (наличие и актуальность данных по организации, соответствие в системе принимаемых адресов распорядительному документу, принятому на уровне муниципалитета);
- осуществлять своевременный прием заявлений в АИС «Электронная школа».

3.3 Ответственной за информатизацию Новиковой А.В.

- размещать на информационном стенде и официальном сайте информацию о работе приемной комиссии, порядке и сроках приема, а также сведения о наличии свободных мест.

3.4 Директору школы Коротаеву В.Н.

- ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в 1 класс с Уставом и другими нормативными документами образовательного учреждения;

- издать приказ в ОУ, о зачислении детей в 1 класс в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений 30 июня текущего года.

4. Контроль за исполнением приказа оставить за собой.

Директор школы  Коротаев В.Н./



С приказом ознакомлены:

Наумова С.В. 

Новикова А.В. 

Киршина А.В. 